



RICHIESTA FERIE/PERMESSO

MODULO B1

Al Dirigente Scolastico
del CPIA N°1 di Cagliari

OGGETTO: Domanda di Richiesta ferie e/o permesso

___/___/___ Sottoscritt ___

COGNOME _____ **NOME** _____

NAT ___ **A** _____ **STATO** _____ **IL** ___/___/___

CITTADINANZA _____ **CODICE FISCALE** _____

RESIDENTE A _____ **PROV** (____) **CAP.** _____

IN VIA/PIAZZA _____ **N°** _____

IN SERVIZIO PRESSO CODESTO ISTITUTO NELL'ANNO SCOLASTICO ___/___/___ **AL DISTRETTO N°** _____

SEDE DI _____

- In qualità di
- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> DOCENTE | <input type="checkbox"/> COLLABORATORE SCOLASTICO Con contratto a | <input type="checkbox"/> INDETERMINATO |
| <input type="checkbox"/> ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | | <input type="checkbox"/> DETERMINATO AL 30/06 O 31/08 |
| | | <input type="checkbox"/> SUPPLENZA BREVE |

CHIEDE

di poter usufruire per il periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___ di complessivi n° _____ giorni di:

- Ferie relative al corrente A.S.
- Ferie relative all'anno scolastico precedente
- Recupero ore
- Esonero per partecipazione ai corsi di aggiornamento e formazione
- Festività soppresse previste dalla legge 23/12/1977 n°937
- Permesso breve n°ore _____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____
- Altro caso previsto dal contratto: _____
- Permesso retribuito per
 - Lutto Familiare*
 - Matrimonio*
 - Motivi Personali* _____

(*) Allegare documentazione giustificativa

Data _____ **Firma** _____

VISTA LA DOMANDA **SI CONCEDE** **NON SI CONCEDE**

_____ **DSGA** _____ **DIRIGENTE SCOLASTICO**